

آگهی مناقصه نوبت دوم

شرکت سیمان تهران - سهامی عام در نظر دارد اجرای عملیات نظافت روزانه ساختمانها ، محوطه و کلیه امور خدمات عمومی دفتر مرکزی خود واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی (کوشک) ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ را از طریق برگزاری مناقصه به شرکت واجد شرایط واگذار نماید .
متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد به آدرس سایت شرکت www.tehrancement.co.ir مراجعه نمایند .

شرکت سیمان تهران - سهامی عام

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت دوم

پیرو آگهی منتشره در جراید مبنی بر اجرای عملیات نظافت روزانه ساختمانها ، محوطه و کلیه امور خدمات عمومی دفتر مرکزی سیمان تهران ، از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و نمونه پیمان و ضامم آن را به دقت مطالعه و بررسی دقیق مدارک پیوست با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک ، پیشنهاد قیمت خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران تسلیم و رسید دریافت دارند. شرایط مناقصه و خلاصه ای از نمونه پیمان به شرح زیر ذکر می گردد .

۱- موضوع مناقصه :

عبارت است از انجام نظافت روزانه ساختمانها و محوطه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران شامل اتاقها و کلیه اثاثیه داخل آنها ، شیشه ها ، راهروها ، پله ها ، سالن غذاخوری ، آبدارخانه ها و دربهای ورودی ، سرویسهای بهداشتی ، سالن اجتماعات و محوطه ها به مساحت تقریبی ۸۴۸۸ مترمربع و فضای سبز به مساحت تقریبی ۶۵۰۰ مترمربع و همچنین انجام خدمات عمومی شامل سرو غذا ، آبدارخانه (سرو چای و آب جوش ، شستشوی ظروف و عوامل مرتبط ، نامه رسانی و جابجایی اثاثیه) با کیفیتی که مورد رضایت کارفرما واقع گردد .

۲- مدت برآوردی انجام کار :

زمان اجرای عملیات از تاریخ مبادله یا ابلاغ به پیمانکار بمدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .
تبصره : در صورت نیاز و اعلام کارفرما ، پیمانکار موظف است به مدت دو (۲) ماه پس از انقضای قرارداد و تا تعیین پیمانکار جدید با کلیه شرایط و قیمت های مندرج در قرارداد به کار خود ادامه دهد .

۳- محل انجام کار :

دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ .

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱: ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده و یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ یکصد و پنجاه میلیون (۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان تهران صادر و آن را تحویل دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ نموده و رسید دریافت نماید.

۴-۲: سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات نزد شرکت نگهداری می شود.

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید.

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت سیمان تهران ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

یادآوری: در صورتی که تفاوت قیمت نفرات اول، دوم و سوم بیش از مبلغ سپرده باشد اختیار واگذاری به نفرات بعدی با شرکت سیمان تهران می باشد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست تا روز شنبه مورخ ۹۶/۱۱/۲۱ نسبت به اخذ اسناد از سایت اقدام و پیشنهادات خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵) روز یکشنبه مورخ ۹۶/۱۱/۲۹ به دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران (به نشانی مندرج در بند ۱-۴) تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۵-۳: به قیمت پیشنهادی هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادها باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهایی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: مدارک و اسنادی که باید در پاکت « الف » قرار داده شود عبارتند از :

۷-۱-۱: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادها یا موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، وزارت کار و اتحادیه های صنفی.

۷-۱-۲: روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات باشد .

۷-۱-۳: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند .

۷-۱-۴: مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد و شرایط شرکت در مناقصه) .

۷-۱-۵: مدارک تحصیلی کادر فنی یا سوابق شغلی و مهارتی افراد کلیدی شرکت .

۷-۱-۶: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .

۷-۱-۷: اعلام دقیق سوابق انجام کار همراه با آدرس و تلفنهای تماس آنها .

۷-۱-۸: ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت .

۷-۱-۹: کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور .

۷-۱-۱۰: قراردادهای و یا الحاقیه هایی که با سیمان تهران منعقد شده باشد .

۷-۱-۱۱: فرمهای تکمیل شده پیوست .

۷-۱-۱۲: ارائه کلیه مدارک و اسناد مطابق با جدول ارزیابی پیمانکاران (فرم پیوست) .

۷-۱-۱۳: ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۱-۱۴: ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کد پستی شرکت، کد ملی و تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی.

۷-۲: پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه:

که به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین بانکی می باشد.

۷-۳: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- ۷-۳-۱: پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح تکمیل شده باشد.
 - ۷-۳-۲: لیست آنالیز (تجزیه بهاء) پیشنهاد قیمت‌های داده شده مرتبط با موضوع مناقصه.
 - ۷-۳-۳: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.
- یادآوری:** ارائه آنالیز قیمت و ریز مقادیر پیشنهاد قیمت از سوی شرکت کنندگان الزامیست.

۸- گشایش پاکتها:

- ۸-۱: پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت ۱۰ روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۱۲/۹ در محل دفتر مرکزی سیمان تهران واقع در خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ب کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ج اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.
- ۸-۲: هرگاه محتوی پاکت الف و ب بطور صحیح گذارده شده باشد پاکت ج مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد. ضمناً حضور نماینده تام الاختیار پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها با ارائه رسید پاکت مربوط به شرکت در مناقصه آزاد می باشد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه:

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار

تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطالبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه ای به دعوت شدگان اعلام می گردد. این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه برای کلیه پیشنهاد دهندگان در مناقصه ارسال خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان تهران به تعویق افتد به نحویکه پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱-۱۲ : پیمانکار موظف به ارائه پیشنهاد قیمت تأمین نیروی انسانی روزکار و شیفت کار به صورت روزمزد و ماه مزد مجزا می باشد بدیهی است در انعقاد قرارداد با برنده مناقصه ، نرخها بر مبنای پایین ترین قیمت پیشنهادی ارائه شده از سوی شرکت کنندگان درج خواهد شد. لازم بذکر است نرخ فوق تا پایان مدت قرارداد ثابت بوده و هیچ گونه تغییری نخواهد داشت .

۲-۱۲ : ارائه و تکمیل ضریب آنالیز قیمت در فرمت برگ آنالیز قیمت شرکت سیمان تهران توسط متقاضیان الزامی بوده و در صورت عدم ارائه ، پیشنهاد مردود خواهد بود .

۱۲-۳ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده در این قرارداد اقدام نماید .

۱۲-۴ : پرداخت کسور قانونی (بیمه) مترتب بر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .

۱۲-۵ : پیشنهاد دهنده می بایست در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۶ : متقاضیان شرکت کننده در این مناقصه می بایست بدون در نظر گرفتن علی الحساب ماهیانه و یا اخذ صورت وضعیت ماهیانه ، توانایی پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشند .

۱۲-۷ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان تهران درج و ارائه نمایند در غیر اینصورت پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۸ : سیمان تهران در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. در ضمن هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد .

۱۲-۹ : متقاضیان می بایست کلیه اسناد مناقصه را از طریق سایت شرکت سیمان تهران به آدرس www.tehrancement.co.ir تهیه نمایند .

۱۲-۱۰ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود با شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ با آقای مهندس حبیبی و شکرایی تماس حاصل فرمایند .

شرایط فوق مورد تأیید می باشد

نام و نام خانوادگی

تاریخ

مهر شرکت و امضاء صاحبان امضاء

نمونه قرارداد

این قرارداد بین **سیمان تهران - شرکت سهامی عام** ثبت شده به شماره ۴۵۰۳ اداره ثبت شرکتها با کد اقتصادی شماره ۸۶۵۳-۱۱۶۹-۴۱۱۱ به مدیریت آقایان اکبر مجیدپور و عبدالحمید توسلیان به نشانی تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۷۰۸۳۹۱ که از این پس به اختصار «**کارفرما**» نامیده می شود از یکطرف و **شرکت** به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره به نشانی ، کدپستی به شماره تلفن به مدیریت آقای که به موجب آگهی شماره مورخ مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخ دارای حق امضاء با مهر شرکت بوده و به اختصار «**پیمانکار**» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد .

ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارت است از انجام نظافت روزانه ساختمانها و محوطه دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران (واقع در نشانی فوق) شامل اتاقها و کلیه ائاثیه داخل آنها ، شیشه ها ، راهروها ، پله ها ، سالن غذاخوری ، آبدارخانه ها و دربهای ورودی ، سرویسهای بهداشتی ، سالن اجتماعات و محوطه ها به مساحت تقریبی ۸۴۸۸ مترمربع و فضای سبز به مساحت تقریبی ۶۵۰۰ مترمربع و همچنین انجام خدمات عمومی شامل سرو غذا ، آبدارخانه (سرو چای و آب جوش ، شستشوی ظروف و عوامل مرتبط ، نامه رسانی و جابجایی ائاثیه) با کیفیتی که مورد رضایت کارفرما واقع گردد .

تبصره ۱: پیمانکار اعلام و تصدیق می نماید که از کلیه نقاط ساختمانها و محدوده فعالیت دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران بازدید به عمل آورده و با توجه به جمیع جهات و با آگاهی کامل مبادرت به انعقاد این قرارداد نموده و اظهار بی اطلاعی از اوضاع و وضعیت کار که توسط مسئولین ارائه شده است به هیچ وجه مسموع نخواهد بود .

تبصره ۲: حجم عملیات (تأمین تعداد نیروی انسانی) در این قرارداد با اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران ممکن است به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش و یا کاهش داشته باشد در هر صورت نیاز کارفرما می بایست تأمین گردد .

ماده ۲- مدت قرارداد :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ مبادله یا ابلاغ به پیمانکار بمدت یک (۱) سال شمسی تعیین می گردد .
تبصره : در صورت نیاز و اعلام کارفرما ، پیمانکار موظف است به مدت دو (۲) ماه پس از انقضای قرارداد و تا تعیین پیمانکار جدید با کلیه شرایط و قیمت‌های مندرج در قرارداد به کار خود ادامه دهد .

ماده ۳- شرح خدمات و مترائ عملیات :

- خدماتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد اجرا خواهد نمود به شرح و مترائ زیر می باشد :
- ۳-۱ : نظافت ساختمان اداری ، خرید ، نمازخانه و راهروهای ارتباطی در دو طبقه و در حدود ۹۰۲/۶۶ مترمربع .
 - ۳-۲ : نظافت ساختمان مدیریت ، امور مالی و راهروهای ارتباطی در دو طبقه و در حدود ۱۹۴۴/۸ مترمربع .
 - ۳-۳ : نظافت ساختمان اداره فروش ، سهام و راهروهای ارتباطی جمعاً در حدود ۹۱۶/۴ مترمربع .
 - ۳-۴ : نظافت دپارتمان رستوران ، آشپزخانه و راهروها جمعاً در حدود ۴۶۵۱/۳ مترمربع .
 - ۳-۵ : نظافت محوطه و محدوده دفتر مرکزی شرکت (حیاط ، فضای سبز و غیره) .
 - ۳-۶ : سرویس دهی به رستوران و آشپزخانه جهت سرو نهار برای کارکنان دفتر مرکزی .
 - ۳-۷ : نظافت و شستشوی سرویسهای بهداشتی و خودروهای شرکت مستقر در دفتر مرکزی به صورت روزانه .
 - ۳-۸ : سرویس دهی جهت ارسال و مراسلات نامه ها در طی روز به گونه ای که وقفه ای در اجرای کار پیش نیاید .
 - ۳-۹ : سرویس دهی موردی جهت جابجایی اثاثیه و لوازم اداری موجود در اتاقها بر حسب نیاز و دستور کارفرما .
 - ۳-۱۰ : سرویس دهی چای برای کارکنان دفتر مرکزی .
 - ۳-۱۱ : ارائه کلیه خدمات در حوزه تدارکات داخلی .
 - ۳-۱۲ : ارائه کلیه خدمات در حوزه منابع انسانی .
 - ۳-۱۳ : ارائه کلیه خدمات در حوزه معاونت مالی .
 - ۳-۱۴ : اختصاص تعداد سه (۳) نفر از کارکنان پیمانکار جهت انجام امور آبدارخانه و سایر امور در ساعت خارج از زمانهای تعریف شده در ماده ۴ که برای هر نفر به صورت میانگین ماهیانه ۵۰ ساعت و جمعاً برای هر سه نفر ۱۵۰ ساعت اضافه کاری برای این ایام در نظر گرفته می شود بدیهی است

۱۵۰ ساعت اضافه کاری این بند خارج از ۷۸۰ ساعت اضافه کاری ماهیانه می باشد که برای انجام آن درخواست کتبی بالاترین مقام واحد درخواست کننده و تأیید معاون منابع انسانی ضروری است.
۳-۱۵: انتخاب یک نفر نیروی مجرب از ۱۳ نفر جهت آبدارخانه و سرویس دهی مدیریت ارشد .

تبصره: اتاقهای موجود در دفتر مرکزی شرکت شامل موارد زیر می باشد :

۱۳ باب	- ساختمان روابط عمومی	۱ باب
۲۰ باب	- دبیرخانه و دیپارتمان نگهبانی	۳ باب
۸ باب	- ساختمان امور اداری و نمازخانه	۴ باب
۱۵ باب	- ساختمان اداره خرید و سفارشات	۶ باب
۲ باب	- ساختمان اداره اموال	۱ باب
۱ سالن	- اتاق تأسیسات	۱ باب

ماده ۴- ساعت کار کارفرما :

ساعت کار شرکت سیمان تهران (کارفرما) پنج روز در هفته و از ساعت ۷ الی ۱۵:۴۵ می باشد .
تبصره ۱: از آنجا که اجرای عملیات این قرارداد به صورت فرآیندی بوده و در ساعات اداری به دلیل حضور کارکنان دفتر مرکزی سیمان تهران ، نظافت اتاقها امکان پذیر نمی باشد لذا پیمانکار موظف است بر اساس برنامه زمانبندی خود و حداکثر تا ساعت ۱۸:۴۵ نسبت به انجام کامل نظافت اتاقها و لوازم و اقلام موجود در آن اقدام نموده که با تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد ، رضایت کامل کارفرما حاصل گردد که میزان اضافه کاری ماهیانه ناشی از این حضور هفتصد و هشتاد (۷۸۰) ساعت خواهد بود .

تبصره ۲: اضافه کاری ناشی از اجرای بند ۱۴-۳ ماده ۳ ، جمعاً یکصد و پنجاه (۱۵۰) ساعت خواهد بود که علاوه بر اضافه کار مندرج در تبصره یک ذیل این ماده می باشد .

ماده ۵- مبلغ قرارداد :

باستناد پیشنهاد قیمت پیمانکار و موافقت کارفرما ، در ازای اجرای کامل مفاد قرارداد و بازای تأمین روزانه ۱۳ نفر نیروی انسانی و جمعاً با میانگین ماهیانه ۷۸۰ ساعت (موضوع تبصره یک ماده ۴) و ۱۵۰ ساعت اضافه کاری (موضوع بند ۱۴-۳ ماده ۳) و احتساب موضوع تبصره یک همین ماده مبلغ ماهیانه معادل ریال و مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل

ریال تعیین می گردد که در پایان هر ماه ، پس از ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و کسر کسور قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۱-۵ : بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی با احتساب میانگین ۶۰ ساعت اضافه کاری در ماه معادل ریال .

۲-۵ : بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی مجرب با احتساب میانگین ۶۰ ساعت اضافه کاری در ماه معادل ریال .

تبصره ۱ : پرداخت صورت وضعیتهای مربوط به یک نفر آبدارچی مجرب برای مدیریت ارشد منوط به تأیید وی از سوی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد در غیر اینصورت و عدم تأیید ناظر تا زمانی که پیمانکار نسبت به جایگزینی نیروی مجرب و مورد تأیید اقدامی ننماید بر اساس کارگر ساده هزینه ها پرداخت خواهد شد .

تبصره ۲ : مبالغ مندرج در این قرارداد تحت هیچ شرایطی تا پایان مهلت آن تغییر نخواهد یافت .

تبصره ۳ : این قرارداد بر مبنای حداقل حقوق و مزایای قانون کار تنظیم شده و پیمانکار موظف و مکلف است که از تاریخ شروع تا پایان مدت قرارداد ، کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را دقیقاً معادل مصوبه شورای عالی کار و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و در وجه آنان پرداخت نماید. در صورتی که به هر دلیل موضوع فوق از جانب پیمانکار مورد رعایت قرار نگیرد، پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود .

تبصره ۴ : با توجه به اینکه قرارداد به صورت کمی و کیفی (حجمی) تنظیم گردیده ، لذا کلیه پرداختها به پیمانکار بر اساس میزان درصد کیفیت تأیید شده کار پرسنل پیمانکار از سوی ناظر و ساعات کارکرد پرسنل بر اساس ثبت کارتهای حضور و غیاب ، محاسبه خواهد شد .

ماده ۶- کسور قانونی و سایر کسور :

۱-۶ : شانزده و شصت و هفت صدم درصد (۱۶/۶۷٪) به عنوان سپرده حق بیمه از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در زمان ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه تسویه حساب موقت با پرسنل به پیمانکار مسترد خواهد شد ، همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب قطعی با پرسنل خواهد بود .

۲-۶ : سپرده حسن انجام کار .

۳-۶ : علی الحساب ماهیانه .

۴-۶: خسارات وارد شده به تشخیص کارفرما .

۵-۶: جرائم احتمالی .

ماده ۷- حسن انجام کار :

از کلیه صورت وضعیتهای پیمانکار در هر ماه معادل ده درصد (۱۰٪) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که مبالغ کسر شده پس از تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و ارائه تسویه حساب قطعی با پرسنل و مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و پس از اتمام قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۸- تعهدات پیمانکار :

۱-۸: ارائه خدمات موضوع قرارداد در محل‌های موردنظر (ساختمانهای دفتر مرکزی شرکت) به نحو مطلوب به طوری که مورد قبول و تأیید کارفرما باشد .

۲-۸: پرداخت حقوق ، حق بیمه ، عیدی و پاداش سالیانه ، حق خواروبار ، عائله مندی و حق سنوات ، مرخصی و سایر مزایای قانونی کارکنان پیمانکار که در شرکت انجام وظیفه می نمایند عیناً مطابق مصوبات قانون کار و سایر قوانین مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران به عهده پیمانکار می باشد .

۳-۸: تهیه لباس و روپوش مناسب و همچنین کلیه وسایلی که حسب مورد و اقتضای کار موردنیاز می باشد از قبیل لباس کار و غیره جهت کلیه کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این گونه موارد هیچ گونه مسئولیتی نداشته و هزینه ای نیز از این بابت پرداخت نخواهد کرد .

۴-۸: ارائه آموزشهای لازم در دوره های سه ماهه از طرف پیمانکار به کارکنان شاغل در محل کار کارفرما به منظور انجام وظایف به طور مطلوب و داشتن رفتار متین و رعایت شئون اسلامی و رعایت دقیق ضوابط و مقررات مربوط به حفاظت و ایمنی و بهداشت شرکت سیمان تهران و قانون کار .

۵-۸: رعایت کلیه مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً ماده ۶۴ و ۱۳ و تبصره یک ماده مذکور مندرج در قانون مذکور و قوانین تامین اجتماعی و اخذ برگ عدم سوءپیشینه و گواهی عدم اعتیاد در مورد کارکنان خود که مشغول به خدمت در شرکت می باشند و ارائه گواهی های مأخوذه به کارفرما .

۶-۸: پیمانکار موظف و مکلف می باشد که پرداخت حداقل دستمزد و حقوق و مزایای مصوب شورای عالی کار در مورد کارکنان خود را رعایت نماید و در صورت مشاهده و یا گزارش مورد خلاف ،

- مشمول جریمه خواهد گردید. تشخیص میزان جریمه به عهده کارفرما بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این مورد را از خود سلب می نماید .
- ۸-۷ : تغییر و جایگزین نمودن کارگرانی که طبق نظر شرکت نحوه کار و رفتار آنان رضایت بخش نیست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از زمان اعلام کتبی کارفرما .
- ۸-۸ : استفاده از نیروی ذخیره که دارای بیمه تامین اجتماعی باشند هنگامی که کارگران شاغل در شرکت در بیماری و یا مرخصی و یا غایب هستند .
- ۸-۹ : جبران خسارات ناشی از نحوه عملکرد کارکنان پیمانکار با نظر و تشخیص کارفرما .
- ۸-۱۰ : پاسخگویی به هرگونه حادثه ناشی از کار و نیز خسارات احتمالی ناشی از عدم اجرای خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد .
- ۸-۱۱ : پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً در استخدام شرکت سیمان تهران بوده و به هر دلیلی رابطه استخدامی آنان قطع و یا بازنشسته شده اند استفاده ننماید .
- ۸-۱۲ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه ، افراد کم سن و سال ، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود .
- ۸-۱۳ : پیمانکار موظف است در مواقع اجرای کار به نحوی عمل نماید که به تجهیزات کارفرما خسارتی وارد نگردد و متعهد می باشد آموزشهای لازم را در این زمینه به کارکنان تحت پوشش خود تفهیم نماید و بر عملکرد آنها نظارت کامل داشته باشد ، بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارت جبران آن بر عهده پیمانکار خواهد بود .
- ۸-۱۴ : کلیه پرسنل پیمانکار موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر بازرسی شرکت سیمان تهران حاضر شوند. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لیست حضور و غیاب کارکنان خود را از کارگزینی دفتر مرکزی تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مزبور ، تعیین درصد انجام کار و تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد عملی می گردد .
- ۸-۱۵ : پیمانکار تعهد می نماید توانایی پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر ، دارد .
- ۸-۱۶ : پیمانکار موظف و مکلف می باشد بعد از دریافت مبلغ هر صورت وضعیت ، صورت ریز پرداختی به پرسنل خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته طی نامه به واحد مالی شرکت ارائه نماید .

۸-۱۷: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست پرداخت شده و فیش واریزی را که ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد، طی حداکثر مهلت قانونی مندرج در ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد (۱۰٪) به عنوان جریمه از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر می گردد.

۸-۱۸: پیمانکار موظف است الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) (پیوست شماره ۱) را پس از مطالعه، تکمیل و آنرا امضاء و مهر نماید.

۸-۱۹: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد عدم افشاء پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد متعهد می گردد که از اطلاعات شرکت سیمان تهران در برابر تهدیدها، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات شرکت محافظت نماید.

ماده ۹- شرایط و تأمین حداقل نیرو:

پیمانکار متعهد و مکلف است تعداد سیزده (۱۳) نفر از نیروهای کارآمد و توانمند خود را به گونه ای تأمین نماید که موضوع قرارداد به لحاظ کیفی و کمی به نحو مطلوب و مورد رضایت کامل کارفرما انجام شود. بدیهی است در صورت کسری تعداد نیروی موردنیاز، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین حداکثر طی یک هفته کاری در همان ماه خواهد بود و برای جبران مرخصی های ساعتی نیز زمانی که جمع ساعات به یک روز کامل رسید پیمانکار موظف به جایگزینی نیرو برای یک روز کامل خواهد بود. همچنین پیمانکار می بایست قبل از انتخاب و به کارگیری افراد، مشخصات کامل آنان را همراه با یک برگ فتوکپی شناسنامه و کارت ملی، یک قطعه عکس و آدرس کامل جهت تأیید و صدور کارت حضور و غیاب به ناظر و راهبر اجرایی قرارداد ارائه نماید. ضمناً تعداد و کیفیت عملکرد پرسنل پیمانکار می بایست رضایت کامل کارفرما را فراهم سازد. در غیر اینصورت پیمانکار متعهد به تأمین نیروهای کارآمد مطابق نظر کارفرما می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است جهت احراز تأیید صلاحیت پرسنل موضوع قرارداد و قبل از شروع عملیات پرسنل تحت پوشش خود را به ناظر و راهبر اجرایی قرارداد معرفی نماید کارفرما نیز جهت تأیید افراد معرفی شده آزمایشات لازم را به عمل می آورد. بدیهی است در صورت رد صلاحیت کارکنان، پیمانکار متعهد است تا نسبت به معرفی نیروهای جایگزین اقدام نماید.

ماده ۱۰- شرایط تأمین نیروی روزمزد :

پیمانکار موظف به تأمین نیروی روزمزد موردنیاز کارفرما ، ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران در کلیه ایام هفته حتی تعطیلات رسمی و غیررسمی خواهد بود که هزینه های تأمین نیرو در پایان همان ماه همراه با صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار بررسی و پس از تأیید از سوی ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد و لیست ثبت ورود و خروج در دفتر نگهبانی درب اصلی ، طی تنظیم الحاقیه به شرح زیر پرداخت خواهد شد .

۱-۱۰ : بازای تأمین هر نفر کارگر ساده روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ
ریال .

۲-۱۰ : بازای تأمین هر نفر کارگر ساده روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ صبح روزبعد) مبلغ
ریال .

بدیهی است هزینه تأمین نیروهای مذکور تا پایان مدت قرارداد تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد یافت .

ماده ۱۱- شرایط تأمین نیروی ماه مزد :

پیمانکار موظف است ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی معاونت بازرگانی شرکت سیمان تهران نسبت به تأمین نیروی انسانی ماه مزد اقدام نماید که هزینه های تأمین نیرو در پایان هر ماه همراه با صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار بررسی و پس از تأیید ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد مطابق پیشنهاد پیمانکار طی تنظیم الحاقیه پرداخت خواهد شد. بدیهی است هزینه تأمین یک نفر نیروی ذکر شده تا پایان مدت قرارداد تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد یافت .

۱-۱۱ : بازای تأمین یک نفر کارگر ساده ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۶ با احتساب حداقل ۶۰ ساعت اضافه کار مبلغ
ریال و بازای هر ساعت اضافه کار برای نیروی ماه مزد
روزکار مبلغ
ریال .

۲-۱۱ : بازای تأمین یک نفر کارگر ساده ماه مزد شیفت کار (نوبتهای آن از سوی کارفرما تعیین می گردد) به ترتیب از ساعت ۷ الی ۱۵ ، ۱۵ الی ۲۳ و ۲۳ الی ۷ صبح با احتساب حداقل ۸۰ ساعت اضافه کار مبلغ
ریال و بازای هر ساعت اضافه کار برای نیروهای ماه مزد
شیفتی مبلغ
ریال .

ماده ۱۲- معرفی نماینده پیمانکار :

پیمانکار باید قبل از شروع انجام موضوع قرارداد، از بین نیروهای خود شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد کتباً به عنوان نماینده معرفی نماید. نماینده پیمانکار مکلف است که در طول تمام ساعات کار علاوه بر انجام امور محوله روزانه در محل کار کارفرما حاضر بوده و همانند سایر کارکنان پیمانکار اقدام به ثبت حضور و غیاب خود از طریق اثر انگشت نماید. در صورتی که به دلیل مرخصی و یا بیماری و یا به هر دلیل دیگر نماینده مذکور در محل کار حاضر نباشد. پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد دیگری را کتباً به عنوان جایگزین به کارفرما معرفی نماید.

ماده ۱۳- کارت شناسایی نفرات پیمانکار :

پیمانکار مکلف است که برای کارکنان خود کارت شناسایی عکسدار صادر و کلیه کارکنان پیمانکار می بایستی در تمام مدت حضور در محل شرکت سیمان تهران کارت شناسایی خود را همراه داشته باشند.

ماده ۱۴- موارد ایمنی و حفاظتی :

پیمانکار می بایستی کلیه قوانین و مقررات حفاظت و ایمنی و بهداشت کار را در مورد کارکنان خود رعایت نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید دارای کارت بهداشت و سلامت باشند. ضمن تهیه و در اختیار قرار دادن وسایل ایمنی به هزینه خود، آنان را با طرز استفاده از وسایل ایمنی و همچنین رعایت علائم و هشدارهای ایمنی آشنا نماید. در هر شرایط پیمانکار مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعای خسارت و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبرا می داند.

ماده ۱۵- اداره و سرپرستی عملیات :

پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع این قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر ندارد در صورت تخلف، کارفرما حق دارد بدون آنکه احتیاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود قرارداد را بدون هیچ گونه تشریفات فسخ و تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۱۷ قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده ۱۶- تسهیلات، تعهدات و اختیارات کارفرما :

۱-۱۶ : کارفرما برابر مفاد این قرارداد نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار پس از تأیید ناظر و راهبر اجرایی در راس زمانهای مقرر اقدام می نماید .

۲-۱۶ : کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه ، مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد بازای روزهای کارکرد به عمل می آورد و به همین منظور روزانه به تعداد کارکنان حاضر پیمانکار در همان روز ، غذا مشابه غذای کارکنان خویش بدون اخذ وجه و به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است در صورتیکه تعداد غذای تحویلی به کارکنان پیمانکار در طول ماه به طور میانگین بیشتر از حد متعارف باشد ، مازاد آن معادل قیمت تمام شده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. تشخیص و تعیین این امر در هر ماه به عهده ناظر و راهبر اجرایی قرارداد می باشد .

۳-۱۶ : پرسنل پیمانکار در صورت برقرار بودن سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت می توانند از آن استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار می بایست هماهنگی لازم را با واحد خدمات و رفاه دفتر مرکزی به عمل آورد ، بدیهی است استفاده از سرویسهای ایاب و ذهاب شرکت هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد .

۴-۱۶ : امکانات و لوازمی که احتمالاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد بایستی صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد گردد. مسئولیت این امر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود .

ماده ۱۷- فسخ قرارداد :

کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در هر زمان بنا به تشخیص خود و از جمله در موارد زیر می تواند بدون پرداخت هیچ گونه خسارتی قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید :

- ۱-۱۷ : تاخیر در تجهیز و تامین نیروی انسانی برای شروع کار .
- ۲-۱۷ : رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما .
- ۳-۱۷ : انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون اجازه کارفرما .
- ۴-۱۷ : عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص ناظر و راهبر اجرایی قرارداد .
- ۵-۱۷ : عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر و راهبر اجرایی قرارداد به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد .

۱۷-۶ : تاخیر در پرداخت به موقع حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار با عنایت به بند ب ماده ۳۷ قانون کار .

۱۷-۷ : سایر مواردی که منجر به عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار گردد .

۱۷-۸ : در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار ، مراتب یک ماه قبل به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار محاسبه و پرداخت خواهد شد .
بدیهی است خسارات وارده به کارفرما در زمان فسخ قرارداد با نظر ناظر و راهبر اجرایی قرارداد محاسبه و از محل صورتحسابها و اسناد تضمینی پیمانکار کسر و تأمین خواهد شد .

ماده ۱۸- تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد :

مدیر منابع انسانی دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران به نمایندگی از سوی کارفرما به عنوان ناظر و راهبر اجرایی و آقای حمیدرضا شکرآبی به عنوان ناظر مقیم این قرارداد تعیین می گردند و کلیه احکام صادره از طرف ناظر به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد. بدیهی است تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود .

ماده ۱۹- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات خود در این قرارداد یک فقره چک شرکتی به میزان مبلغ کل قرارداد معادل ریال را به عنوان ودیعه تسلیم کارفرما خواهد نمود و در صورت عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد و یا ورود خسارت از ناحیه وی ، کارفرما محق خواهد بود به طور یکجانبه چک تضمینی پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و این موضوع مورد قبول پیمانکار واقع گردیده است .

تبصره ۱ : چک تضمینی این ماده در پایان قرارداد و پس از تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب کامل با پرسنل موضوع این قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد .

تبصره ۲ : کارفرما در هر زمان جهت جبران خسارات وارده حق دارد از محل چک مذکور و سایر مطالبات پیمانکار ضرر و زیان خود و همچنین مطالبات احتمالی را برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می نماید .

ماده ۲۰- رفع اختلاف :

چنانچه در اجرای این قرارداد اختلافی بین طرفین بروز و از طریق مذاکره رفع نشود ، مورد اختلاف با رعایت ضوابط و مقررات ، به مراجع ذیصلاح قضائی ارجاع خواهد شد و این بدان معنی نخواهد بود که کارفرما از حق استفاده از چک ، اسناد و اوراق تضمینی ارائه شده از طرف پیمانکار جهت تأمین مطالبات مورد اختلاف خود ممنوع شده باشد. ضمناً پیمانکار متعهد است که در طول مدت حل اختلاف به تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید .

ماده ۲۱- محل اقامت و نشانی طرفین قرارداد :

محل اقامت و نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور به وسیله پست و یا دورنویس (فکس) فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و ابلاغی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه سیمان تهران تسلیم گردد .

ماده ۲۲- سایر موارد :

سایر مواردی که در این قرارداد صراحتاً ذکر نشده تابع قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه های اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود .

ماده ۲۳- مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد در بیست و سه (۲۳) ماده ، سیزده (۱۳) تبصره و سه (۳) نسخه که همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و پس از امضاء بین طرفین مبادله گردید .

پیمانکار

..... شرکت

.....

کارفرما

سیمان تهران - شرکت سهامی عام

اکبر مجیدپور - عبدالحمید توسلیان

پیوست شماره ۱: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

- (۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید.
- (۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE سیمان تهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی سیمان تهران برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.
- تبصره: بدیهی است نظارت عالیته کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار سیمان تهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.
- (۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE سیمان تهران باشد و واحد HSE سیمان تهران ناظر عملکرد وی می باشد.
- (۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE سیمان تهران مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را بگذرانند.
- (۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE سیمان تهران برساند.
- (۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE سیمان تهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...)

معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE سیمان تهران ارائه نماید .

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (سیمان تهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت ، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان ، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث ، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود .

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE سیمان تهران از قبیل کفش ، کلاه ، دستکش ، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده ، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE سیمان تهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالی داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE سیمان تهران الزامی است .

(۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برجسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد. (۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل سیمان تهران را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

(۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) سیمان تهران ارائه نماید. در غیر

اینصورت کارفرما (سیمان تهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE سیمان تهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE سیمان تهران به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE سیمان تهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE سیمان تهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE سیمان تهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE سیمان تهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE سیمان تهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE سیمان تهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE سیمان تهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (سیمان تهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال سیمان تهران یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به سیمان تهران ارائه نماید. به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی ، دستگاه قضائی سیمان تهران را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج (جاده های معادن) سیمان تهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (سیمان تهران) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .
- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی سیمان تهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (سیمان تهران) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

اینجانب به عنوان پیمانکار
شرکت سیمان تهران تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (سیمان تهران) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه سیمان تهران از خود سلب و ساقط می نمایم .

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت پیمانکار

تاریخ ، مهر و امضاء

آنالیز پیشنهاد قیمت مناقصه امور خدماتی دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران

ردیف	شرح	سال ۹۶
۱	حقوق و دستمزد ماهیانه	۹,۲۹۹,۳۱۰
۲	اضافه کاری (۷۱ ساعت)	۴,۲۰۱,۵۹۷
۳	مسکن و خواربار	۴۰۰,۰۰۰
۴	بن نقدی	۱,۱۰۰,۰۰۰
۵	عائله مندی (میانگین یکنفر)	۹۲۹,۹۳۱
۶	مرخصی (۲۶ روز در سال)	۶۷۱,۶۱۷
۷	سنوات	۷۷۴,۹۴۳
۸	عیدی و پاداش	۱,۵۴۹,۸۸۵
۹	البسه و کفش کار	۸۵,۰۰۰
۱۰	جمع	۱۹,۰۱۲,۲۸۳
۱۱	بیمه ۲۳٪ سهم پیمانکار (ردیفهای ۴ و ۱۰، ۲۰، ۳)	۳,۴۵۰,۲۰۹
۱۲	جمع هزینه یکنفر	۲۲,۴۶۲,۴۹۱
	ضریب سود پیمانکار	
۱۴	تعداد نفرات	۱۳
	جمع حقوق و مزایای ماهیانه ۱۳ نفر	

باعنایت به اسناد مناقصه و با توجه به موارد زیر ضریب پیشنهادی این شرکت برای سال ۹۷ برابر با (حروف)..... و مبلغ ماهانه پیشنهادی برای حقوق و مزایای کامل ۱۳ نفر بر اساس حداقل حقوق و دستمزد و سایر مزایا برابر با (به حروف)..... میباشد.

۱- حقوق و مزایای مندرج در جدول فوق بر اساس حداقل حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۶ و برای ماه ۳۰ روزه محاسبه شده است. لذا این شرکت ، پیش بینی های ماه های ۳۱ روزه را در ضریب پیشنهادی خود منظور نموده است .

۲- مبلغ عائله مندی مندرج در جدول فوق بر اساس میانگین یک فرزند محاسبه گردیده لذا این شرکت ، پیش بینی های لازم در خصوص افزایش احتمالی تعداد فرزندان پرسنل تحت پوشش را در ضریب پیشنهادی خود منظور نموده و مبلغ اضافه ای در این خصوص دریافت نخواهد نمود .

۳- مبلغ البسه و کفش کار مندرج در جدول فوق بر اساس میانگین سالیانه ۱,۰۲۰,۰۰۰ ریال برای هر نفر محاسبه گردیده لذا این شرکت ، پیش بینی های لازم در خصوص افزایش احتمالی هزینه های مربوطه را در ضریب پیشنهادی خود منظور نموده و مبلغ اضافه ای در این خصوص دریافت نخواهد نمود .

۴- این شرکت هزینه های مربوط به تأمین یکنفر نیروی انسانی مجرب را در ضریب پیشنهادی خود منظور نموده و مبلغ اضافه ای در این خصوص دریافت نخواهد نمود .

۵- این شرکت هزینه های مربوط به بیمه مسئولیت مدنی کارکنان تحت پوشش خود را در ضریب پیشنهادی خود منظور نموده و مبلغ اضافه ای در این خصوص دریافت نخواهد نمود .

※ شرکت سیمان تهران افزایش حقوق پایه سال ۱۳۹۷ را بر اساس مصوبه شورای عالی کار و با توجه به محاسبات جدول فوق در قرارداد تنظیمی لحاظ خواهد نمود ※

نام مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز :

نام شرکت :

مهر و امضاء مدیر عامل

نشانی و شماره تلفن :

پیشنهاد قیمت

بدینوسیله این شرکت/پیمانکاری با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و به پیوست در پاکتهای جداگانه مسترد می گردد ، آمادگی خود را جهت اجرای عملیات نظافت روزانه ساختمانها ، محوطه و کلیه امور خدمات عمومی دفتر مرکزی شرکت سیمان تهران واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ ، مطابق آنالیز ارائه شده و به شرح پیشنهاد قیمت زیر که هرگونه کسور قانونی ، کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش ، هزینه های جاری و سود شرکت به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم .

۱- پیشنهاد قیمت ماهیانه بازای تأمین روزانه تعداد ۱۳ نفر نیروی انسانی جمعاً با میانگین ماهیانه ۷۸۰ ساعت اضافه کاری و ۱۵۰ ساعت موضوع تبصره ذیل و یک نفر نیروی مجرب مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

۲- پیشنهاد قیمت سالیانه بازای تأمین روزانه تعداد ۱۳ نفر نیروی انسانی جمعاً مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

تبصره : اختصاص تعداد ۳ نفر از کارکنان پیمانکار جهت انجام امور آبدارخانه و سایر امور که برای هر نفر به صورت میانگین ماهیانه ۵۰ ساعت و جمعاً برای هر سه نفر ۱۵۰ ساعت اضافه کاری برای این ایام در نظر گرفته می شود بدیهی است ۱۵۰ ساعت اضافه کاری این بند خارج از ۷۸۰ ساعت اضافه کاری ماهیانه می باشد .

سایر پیشنهاد قیمتها :

الف - ماه مزد :

۱- پیشنهاد قیمت ماهیانه بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی ماه مزد روزکار از ساعت ۷ الی ۱۶ با احتساب حداقل ۶۰ ساعت اضافه کار مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

۲- پیشنهاد قیمت ماهیانه بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی ماه مزد شیفت کار (به ترتیب از ساعت ۷ الی ۱۵ ، ۱۵ الی ۲۳ و ۲۳ الی ۷ صبح) با احتساب حداقل ۸۰ ساعت اضافه کار مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

ب- روزمزد :

۱- پیشنهاد قیمت بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی روزمزد در نوبت روز (از ساعت ۷ الی ۱۸) مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

۲- پیشنهاد قیمت بازای تأمین یک نفر نیروی انسانی روزمزد در نوبت شب (از ساعت ۱۸ الی ۷ صبح روز بعد) مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

ج- اضافه کاری :

۱- پیشنهاد قیمت بازای هر ساعت اضافه کاری نیروی ماه مزد روز کار مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

۲- پیشنهاد قیمت بازای هر ساعت اضافه کاری نیروی ماه مزد شیفت کار مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال .

مهر و امضاء مدیر عامل / عضو هیئت مدیره

نام شرکت / پیمانکار

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :

نشانی و تلفن :

تاریخ تنظیم :

بسمه تعالی

فهرست تجهیزات و ماشین آلات در تملک پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام تجهیزات (ماشین آلات)	کارخانه سازنده	تعداد	سال ساخت	ملاحظات
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					
.۱۲					
.۱۳					
.۱۴					
.۱۵					
.۱۶					

بسمه تعالی

فهرست مشخصات مدیران و کارشناسان ارشد و کادر فنی پیمانکاران متقاضی شرکت در مناقصه

ردیف	نام - نام خانوادگی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه کار	تاریخ ورود به شرکت	سهم الشرکه	ملاحظات
۱.							
۲.							
۳.							
۴.							
۵.							
۶.							
۷.							
۸.							
۹.							
۱۰.							

بسمه تعالی

سوابق کاری پروژه های مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	نام پروژه	نام شرکت	تلفن کارفرما	محل اجرای پروژه	تاریخ شروع پروژه	تاریخ خاتمه پروژه	در دست اجراء	مبلغ کل پیمان (ریال)
۱.								
۲.								
۳.								
۴.								
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								
۹.								
۱۰.								
جمع								

نسبت به ارسال تصاویر اسناد درخواستی ذیل اقدام فرمایید .

- تصویر صفحه اول قراردادهای مندرج در جدول فوق .
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت .
- تصویر صورتجلسه تحویل دائم .
- در رابطه با پیمانهای در دست اجراء تصویر آخرین صورت وضعیت .

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم :

امضاء و مهر شرکت :

"قرارداد عدم افشاء"

این قرارداد عدم افشاء مابین شرکت سیمان تهران و شرکت با هدف جلوگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات محرمانه که در ذیل تعریف می شود، منعقد می گردد.

۱. تعریف اطلاعات محرمانه

برابر با اهدافی که از این قرارداد دنبال می شود، "اطلاعات محرمانه" در برگرفته همه اطلاعات یا مواردی است که ارزش تجاری یا سایر منفعت های کسب و کار را به همراه دارد بطوریکه طرف قرارداد موظف به رعایت آنها می باشد.

این اطلاعات شامل و نه محدود به اسرار کسب و کار، اطلاعات حق چاپ (کپی رایت)، اطلاعات انحصاری، اطلاعات مشتری، ایده ها، فنون، متدولوژی تولید محصول، طرحهای اولیه، ابتکارات، دانش ها (اطلاعات فنی)، فرایندها و قواعد مرتبط با خدمات و محصولات پیشنهادی هر یک از طرفین در حال حاضر یا آنچه که در آینده بوجود آید، و بدون محدودیت شامل اطلاعات مربوطه به آنها نظیر تحقیق، کار تجربی، توسعه، مشخصات و جزئیات طراحی، مهندسی، اطلاعات مالی، تقاضاهای تدارکاتی، خریدها، تولیدات، فهرستهای مشتری، سرمایه گذاران، کارکنان، ارتباطات قراردادی و تجاری، پیش بینی های تجاری، بازار فروش و حراج کالا، طرحها و اطلاعات بازاریابی می باشد که طرف قرارداد تعهد می نماید آنها را برای شخص سوم فاش ننماید.

۲. موارد استثناء در اطلاعات محرمانه

تعهدات طرف قرارداد بر اساس این توافق نامه، زمانی فسخ خواهد شد که طرف قرارداد به صورت مستند ثابت کند که: الف) زمانی که اطلاعات به ایشان انتقال داده شد، آن اطلاعات در معرض عموم بوده است. ب) اگر اطلاعات توسط شرکت ... در بازه زمانی محرمانگی در معرض عموم قرار بگیرد و طرف قرارداد در این رابطه تقصیری نداشته باشد. ج) زمانی که اطلاعات در مالکیت طرف قرارداد باشد و هیچ تعهدی در مورد محرمانه بودن نداده باشد و شرکت ... اطلاعات را بدون اخذ تعهد به ایشان منتقل کرده باشد د) زمانی که افشاء اطلاعات بدلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا دیگر نهادها و سازمانهای دولتی بر اساس قانون موجود یا به منظور احصاء حقوق شرکت ... صورت گرفته باشد. ح) اگر در زمان افشاء اطلاعات این اطلاعات به عنوان محرمانه مشخص نشده باشند و توسط طرف قرارداد به صورت لسانی و بصری افشا شوند، در زمان افشاء، این اطلاعات به عنوان اطلاعات محرمانه تلقی نخواهد شد.

۳. تعهدات طرف قرارداد

طرف قرارداد متعهد می شود که در همه وقت، کاملاً "محرمانگی اطلاعات محرمانه شرکت ... را حفظ نماید و آن را برای شخص ثالثی مگر با توافق کتبی شرکت ... افشاء ننماید و اطلاعات محرمانه را برای هیچ هدف دیگری به غیر از اهداف تعیین شده توسط شرکت ... استفاده نخواهد نمود.

طرف قرارداد بایستی به دقت دسترسی کارکنان ، پیمانکاران و اشخاص ثالث به اطلاعات محرمانه را محدود نموده و فقط در مواردی که ضروری می رسد این اطلاعات در اختیار ایشان قرار گیرد. ضمن اینکه قبل از این کار بایستی در قرارداد فی مابین آنها محدودیت های مربوط به عدم افشای اطلاعات محرمانه ذکر گردیده و امضاء شده باشد.

۴. مدت و تاریخ انقضاء قرارداد

این قرارداد ۵ سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات طرف قرارداد بر اساس این قرارداد تا پایان مهلت قرارداد فی مابین باقی می ماند و حتی توسط وراث ، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ۵ ساله الزام آور و غیر قابل فسخ می باشد. بمحض پایان و انقضاء مهلت قرارداد یا بمحض درخواست کتبی شرکت ...، طرف قرارداد باید فوراً " تمامی مدارک ، مستندات ، مواد محسوس و نیز تمامی رونوشت های آنها که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به شرکت ... بازگرداند.

۵. تضمین ها

طرف قرارداد ، به شرکت ... اعلام و تضمین می نماید که الف) امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می باشد. ب) این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است.

۶. عدم اعطای حقوق

طرف قرارداد می پذیرد که اطلاعات افشاء شده محرمانه متعاقب این توافقنامه هیچ گونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای ایشان نداشته و همچنین هیچ حقی از اختراع ، ثبت اختراع ، کپی رایت ، علائم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که براساس این اطلاعات محرمانه بوجود آمده یا می آیند ، ندارد. همچنین حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده ، ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه شرکت ... را به هر منظوری ساخته ، استفاده نموده یا بفروشد.

۷. جبران خسارات عادلانه

طرف قرارداد اذعان می دارد که تخطی از این توافقنامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به شرکت ... وارد نماید که به دلیل آن شرکت ... محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

۸. متفرقه

طرف قرارداد بدون رضایت کتبی شرکت ... نمی تواند این قرارداد را به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر. هر گونه تلاش بعمل آمده در موارد فوق فاقد اعتبار بوده و نافذ نمی باشد. هر گونه کنترل ، اجرا ، تفسیر و ترجمه این توافقنامه تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است. طرف قرارداد رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارد. اگر بوسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافقنامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار

تشخیص داده شود به طور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری ، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیکترین قانون قابل انطباق با اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می شوند. طرف قرارداد حق واگذاری یا انتقال تعهدات مندرج در این توافقنامه را حتی با استنادات قانونی بدون رضایت کتبی شرکت ... ندارد. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشاء اطلاعات محرمانه می باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی مابین طرفین راجع به محرمانگی اطلاعات می باشد. این قرارداد ممکن است در چند نسخه امضاء شود و هر کدام از نسخه ها حکم واحد را دارد و پس از انعقاد قرارداد هر تکثیر معتبری از این توافقنامه حکم نسخه اصلی را دارد.

گواهی می شود طرف قرارداد از تاریخ تنفیذ این قرارداد ، آن را اجرایی می نماید.

شرکت سیمان تهران

شرکت طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ:

تاریخ :

امضاء :

امضاء :



فرم ارزیابی توان اجرای کار ، پیمانکاران شرکت مرکزی و کارخانجات مجتمع صنعتی سیمان تهران

تاریخ ارزیابی : نام پیمانکار : نوع خدمات پیمانکار :

ملاحظات	امتیاز نهایی امتیاز معیار X ضریب اهمیت	ضریب اهمیت عوامل (Wi)									امتیاز معیار 0 - 10	معیارهای ارجاع کار	ردیف
		امور معادن	امور نگهبانی	امور خدماتی	امور طبخ غذا	امور فضای سبز	امور نظافت	سرویس ایاب و ذهاب	امور نصب , تعمیرات و نگهداری	امور عمرانی			
		17	17	20	22	20	17	17	20	20		1	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار
		25	13	3	2	7	3	17	12	5		2	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس
		12	12	10	20	15	16	10	15	10		3	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه
		15	25	25	23	25	30	20	20	25		4	قدرت مالی و پشتیبانی
		6	10	9	12	10	5	7	10	15		5	نظام کیفی انجام کار (روش پیشنهادی اجرای کار و تضمین کیفیت کار)
		7	10	15	7	10	10	10	10	6		6	رتبه بندی وزارت کشور یا سازمان های ذیصلاح
		15	10	15	10	10	15	15	10	15		7	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
		3	3	3	4	3	4	4	3	4		8	مدیریت یکپارچه (شامل مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت)
		$\sum_{i=1}^n W_i = 100$											
<p style="text-align: center;">امتیاز کلی (جمع امتیازات)</p> <p style="text-align: center;">گردد محاسبه شده پیمانکار</p>													
شایان ذکر است اخذ حداقل 550 امتیاز از کل امتیاز نهایی، الزامی می‌باشد .													

جدول تعیین گرید پیمانکاران

وضعیت پیمانکار	محدوده امتیاز	گرید
مجاز	850 تا 1000	A
مجاز	700 تا 849	B
مجاز	550 تا 699	C
غیر مجاز	صفر تا 549	F

راهنمای نحوه امتیازدهی در پشت صفحه می باشد

نام اعضاء تیم ارزیابی : تایید مدیر کارخانه / معاون مدیر عامل :

جدول راهنمای نحوه امتیازدهی به پیمانکاران

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز معیار
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار	براساس اسناد ارائه شده مرتبط توسط پیمانکار: سابقه ۱۰ سال به بالا در رشته مورد نظر: ۱۰ امتیاز - سابقه بین ۱ تا ۹ سال: ۹ - ۱ امتیاز - بدون سابقه: امتیاز صفر
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده بکار و یا در دسترس	براساس اسناد مالکیت و اجاره نامه های ارائه شده و عمر ماشین آلات: در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر مناسب: ۱۰-۹ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات مورد نیاز با عمر متوسط: ۸-۷ امتیاز - در دسترس بودن تمام ماشین آلات با عمر بالا: ۶-۵ امتیاز - در صورت در دسترس نبودن کامل تجهیزات بسته به میزان کسری و عمر ماشین آلات در دسترس امتیاز بین ۰ تا ۵ در نظر گرفته می شود. تبصره: (در صورت عدم نیاز به تجهیزات اجرای کار از سوی کارخانه، به کلیه پیمانکاران فوق امتیاز ۵ اختصاص می یابد)
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: دانش و تجربه پیمانکار ارزیابی شده و امتیاز ۱۰-۰ به پیمانکاران داده می شود.
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: توان مالی (P) پیمانکار براساس رابطه: $P = 0.5 Pt + 1.5 Pc + PL$ محاسبه می گردد و با توجه به برآورد هزینه اجرای کار، امتیازات لازم به پیمانکاران داده می شود. Pt: گردش مالی برحسب میلیون ریال - Pc: توان مالی جاری (تفاضل دارایی های جاری و بدهی های جاری) برحسب میلیون ریال - PL: توان مالی بلندمدت (تفاضل دارایی های بلندمدت و بدهی های بلندمدت) برحسب میلیون ریال
۵	نظام کیفی انجام کار	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: پیشنهاد ارائه شده توسط پیمانکار در خصوص نظام کیفی انجام کار و روش های بهینه اجرا کار و مدیریت کار بررسی و به بهترین پیشنهاد بالاترین امتیاز و به همین ترتیب امتیازات داده خواهد شد.
۶	رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت صنایع و معادن	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه تأیید صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی بسته به پایه پیمانکار (پایه ۱ تا ۵): ۹ - ۵ امتیاز - معرفی پیمانکار بعنوان پیمانکار برتر و شایسته از سوی سازمان مدیریت و یا معرفی پیمانکار از سوی وزارت صنایع و معادن بعنوان صنعتگر برتر و شایسته: ۱۰ امتیاز
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن حسن سابقه در خصوص کیفیت و کمیت ارائه خدمات در کارهای مشابه قبلی در سازمان تهران ۱۰-۸ امتیاز - داشتن حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی در سایر شرکتها: ۳-۷ امتیاز - نداشتن حسن سابقه: ۲-۱ امتیاز - داشتن سوء پیشینه: صفر امتیاز
۸	مدیریت کیفیت، زیست محیطی و ایمنی و بهداشت	براساس اسناد ارائه شده توسط پیمانکار: داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت: ۴ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت زیست محیطی: ۳ امتیاز - داشتن گواهینامه مدیریت ایمنی و بهداشت: ۳ امتیاز و داشتن هر سه گواهینامه سیستم های کیفیت، ایمنی و زیست محیطی (سیستم مدیریت یکپارچه): ۱۰ امتیاز